

Riigieelarvelise toetuse kasutamise leping nr.

Tallinnas,

juuni 2025. a.

1. Lepingupooled

Kaitseministeerium, registrikood 70004502, asukohaga Sakala 1, Tallinn 15094, keda esindab volituse alusel kaitsetööstuse arendamise osakonna juhataja Miiko Peris, ja

MTÜ Asutajad (edaspidi **Asutajad** või toetuse saaja), registrikood 80305937, asukohaga Pärnu mnt 139e, Tallinn 11317, keda esindab juhatuse esimees Allan Martinson, sõlmisid heas usus käesoleva lepingu, edaspidi nimetatud leping alljärgnevas:

2. Lepingu dokumendid

2.1 Lepingu dokumendid koosnevad lepingust ning muudest lisadest, kui need vormistatakse lepingu kehtivuse ajal.

3. Lepingu eesmärk ja objekt

3.1 Lepingu eesmärgiks on riigieelarvelise toetuse (edaspidi Toetus) eraldamine Toetuse saajale kaitsetööstuse kogukonnaürituse „Estonian Defence Tech Meetup 2025“ korraldamiseks. Toetuse andmisega toetatakse Kaitseministeeriumi kaitsetööstuse arendamise osakonna strateegilist eesmärki toetada ekspordile suunatud innovatiivset kaitsetööstuse arendamist ning Eesti kaitsetööstuspoliitika elluviimist.

3.2 Lepingu eesmärgiks olevad tegevused peavad olema lõpetatud 20. jaanuariks 2026. a.

3.3 Tegevuste tulemuslikkuse hindamise kriteeriumiks on toetuse kasutamise eesmärgipärasus ja efektiivsus, lähtudes Kaitseministeeriumile 25.02.2025 esitatud taotlusest (Lisa 2).

3.4 Lepingu objektiks on Toetus summas 6 000 (kuus tuhat) eurot.

4. Toetuse saaja on kohustatud:

4.1 Kasutama toetust sihtotstarbeliselt, säästlikult ja mõistlikult.

4.2 Kandma lepingu objektiga seonduvad kulud, mis ületavad punktis 3.4 toodud summa.

4.3 Esitama hiljemalt 20. veebruariks 2026. a Kaitseministeeriumile toetuse kasutamise kohta aruande, mille jaoks toetus kulus.

4.4 Kandma Lepingu kehtivusperioodil sihipäraselt kasutamata jäänud Toetuse Kaitseministeeriumi poolt Lepingu punktis 12 märgitud arvelduskontole hiljemalt 14 päeva jooksul peale Kaitseministeeriumile Toetuse kasutamise aruande esitamist või taotlema vajadusel Lepingu pikendamist.

4.5 Lubama Kaitseministeeriumil ja Rahandusministeeriumil kontrollida aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ja toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust ning muude lepingutingimuste täitmist.

4.6 Punktis 4.5 nimetatud kontrolli teostamiseks esitama Kaitseministeeriumi nõudmisel lepingute koopiaid, andmed ja dokumendid, mis on seotud toetuse kasutamisega. Andmed ja dokumendid tuleb esitada 10 tööpäeva jooksul Kaitseministeeriumi nõude esitamisest.

4.7 Vastama Kaitseministeeriumi kirjalikule järelepärimisele lepingu täitmise kohta 10 päeva jooksul.

4.8 Pidama riigieelarvest toetusena saadud raha kohta eraldi kuluarvestust:

- 4.8.1 Toetusega seotud kulud kajastatakse raamatupidamises eraldi nii toetuse andja kui projektide või tegevuste lõikes.
- 4.8.2 Raamatupidamise üldisel korraldamisel lähtutakse Eesti finantsaruandluse standardist ning kirjeldatakse detailselt projektipõhise raamatupidamise korraldus ning dokumendikäive raamatupidamise sise-eeskirjas.
- 4.9 Võimaldama Kaitseministeeriumil tutvuda lepingu punktis 3.1 nimetatud tegevuskava täitmisega.
- 4.10 Viitama Kaitseministeeriumile kui koostööpartnerile toetusega seotud tegevuste kajastamisel meedias, avalikel üritustel, ettekannetes, ning muudes materjalides.

5. Kaitseministeerium on kohustatud:

- 5.1 Kandma toetuse **6 000** (nelikümmend kaks tuhat) eurot toetuse saaja arveldusarvele EE662200221054671167 (Swedbank) 10 kalendripäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist.
- 5.2 Avalikustama sõlmitud lepingu kooskõlas Kaitseministeeriumi veebilehel 5 tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates.
- 5.3 Avalikustama punktis 4.3 nimetatud aruande Kaitseministeeriumi veebilehel 5 tööpäeva jooksul aruande saabumisest arvates.

6. Vastutus lepingu rikkumise eest

- 6.1 Kui toetuse saaja rikub käesoleva lepingu tingimusi (sh kasutab toetust ebasihhipäraselt, ei esita nõutavaid andmeid või dokumente, esitab eksitavaid andmeid või dokumente), on Kaitseministeeriumil õigus nõuda leppetrahvi tasumist 10% ulatuses punktis 3.4 nimetatud toetustest iga rikkumise juhu eest eraldi või nõuda toetuse tagastamist.
- 6.2 Ministeeriumil on õigus rikkumisest teadasaamisel esitada kirjalik nõue leppetrahvi tasumiseks või toetuse tagastamiseks.
- 6.3 Eraldatud Toetus tuleb tagastada ja leppetrahv kuulub tasumisele 30 kalendripäeva jooksul nõude esitamisest.
- 6.4 Kui toetuse saaja rikub lepingu tingimusi ning ei kõrvalda lepingu rikkumist Kaitseministeeriumi antud tähtaja jooksul, on Kaitseministeeriumil õigus leping üles öelda ja/või nõuda mittesihotstarbeliselt kasutatud ja/või lepingu ülesütlemise hetkeks kasutamata toetuse tagastamist. Leping ülesütlemine ei välista leppetrahvi kohaldamist.

7. Leping muutmise

- 7.1 Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Leping muutmise vormistatakse lepingu lisana, mis on lepingu lahutamatu osa.
- 7.2 Leping muutmiseks teeb lepingut muuta sooviv pool teisele poolele kirjaliku ettepaneku.

8. Leping lõpetamine ja lõppemine

- 8.1 Leping lõpetamine on võimalik poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 8.2 Leping lõpeb lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmisega või punktis 6.5 toodud alustel.

9. Vääramatute jõud

- 9.1 Kohustuste rikkumine on vabandatu, kui lepingupool rikkus kohustust vääramatute jõu tõttu. Vääramatute jõud on asjaolu, mida lepingupool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda

väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks. Kumbki pool ei vastuta lepingujärgsete kohustuste mittetäitmise eest vääramatul jõul tõttu, st tingimuste tõttu, mis on poolte mõistliku kontrolli alt väljas.

9.2 Lepingupool peab teist lepingupoolt punktis 9.1 nimetatud asjaolude saabumisest ja lõppemisest kohe informeerima.

9.3 Kui vääramatul jõud kestab rohkem kui 3 kuud, on mõlemal lepingupoolel õigus leping üles öelda teisele poolele kirjaliku ülesütlemisavalduse tegemisega. Kummagi lepingupoole lepingu üles ütleamise korral tagastab toetuse saaja sihipäraselt kasutamata jäänud toetuse Kaitseministeeriumi lepingu punktis 12 märgitud arvelduskontole Kaitseministeeriumi antud tähtaja jooksul.

10. Vaidluste lahendamise kord

10.1 Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

11. Lõppsätted

11.1 Kaitseministeeriumi kontaktisik lepingu ja selle täitmisega seotud küsimustes on Enelin Tiiman, tel 717 0166, e-post: enelin.tiiman@kaitseministeerium.ee.

11.2 Toetuse saaja kontaktisik lepingu ja selle täitmisega seotud küsimustes on Enel Teinemaa tel 5646 1089, e-post enel.teinemaa@gmail.com.

11.3 Kontaktisikute muutumisest teatavad pooled üksteist kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

11.4 Leping loetakse sõlmituks, kui selle on alla kirjutanud mõlema poole esindajad. Leping jõustub allkirjastamisel.

11.5 Leping allkirjastatakse digitaalselt.

11.6 Lepingul on allkirjastamisel kaks lisa: Lisa 1- Projektitoetamise kasutamise aruanne, Lisa 2- 25.02.2025 Projektitaotlus Kaitseministeeriumile.

12. Lepingupoolte andmed

Kaitseministeerium

Sakala 1, Tallinn 15094

Reg. nr 70004502

Tel. 717 0012

arvelduskonto: EE891010220034796011

(Rahandusministeerium,
viitenumber 28000048972)

(allkirjastatud digitaalselt)

Miiko Peris

Kaitsetööstuse arendamise osakonna juhataja

MTÜ Asutajad

Pärnu mnt 139e, Tallinn 11317

Reg. nr 80305937

Tel. +372 5646 1089

arvelduskonto: EE662200221054671167

(Swedbank)

(allkirjastatud digitaalselt)

Allan Martinson

Juhatuse esimees

PROJEKTITOETUSE KASUTAMISE ARUANNE

Toetuse saaja nimi	
Projekti nimetus	
Projekti toimumise aeg (millal tegevus reaalselt toimus)	
Toetuse kasutamise periood (vastavalt taotluses esitatud perioodile)	

TOIMUNUD PROJEKTI KOKKUVÕTE

Toimunud projekti lühikokkuvõte <i>Kirjeldage lühidalt projekti – toimumise kohta, peamisi tegevusi, mille abil projekt ellu viidi. Andke oma hinnang, kas projekt täitis oma eesmärgi, kas ja mil määral saavutasite taotluses püstitatud eesmärgid. Kui võrreldes algse taotlusega on olulisi muudatusi projekti tegevustes ja eesmärkides, siis kirjeldage põhjuseid ning andke neile oma hinnang.</i>	
Saavutatud valdkondlik mõju ja tulemused <i>Määratlege projekti tegevuste konkreetseid tulemusi. Kirjeldage projekti tulemuste mõju Kaitseministeeriumi eesmärkidele laiemalt – valdkonnale, sihtrühmale, partnerorganisatsioonidele, piirkonnale, kogukonnale jne.</i>	
Saavutatud mõju taotleja edasistele tegevustele <i>Kirjeldage projekti tulemuste mõju teie organisatsiooni tegevusele (nt edasised tegevused, partnerid, liikmete ja vabatahtlike kaasamine, pädevuse suurenemine, organisatsiooni tulubaasi laienemine, maine</i>	

<i>paranemine vms).</i>	
Mõõdetavad tulemused <i>Kirjeldage projekti saavutatud tulemusi koos mõõdetava mahuga, nt sündmustel osalejate arv jms. Publiku või külastajatega sündmuse puhul märkida publiku või külastajate arv.</i>	
Meediakajastused <i>Märkige olulisemad meediakajastused. Meediakajastused esitada võimalusel veebilinkidena (kajastuste puudumisel ei ole vaja täita).</i>	
Koostööpartnerid <i>Märkige projektis osalenud koostööpartnerid (koostööpartnerite puudumisel ei ole vaja täita).</i>	

TULUD

Tulude ja kulude koondsumma peab olema võrdne (ehk eelarve tasakaalus)
(vajadusel lisada ridu)

	PLANEERITUD (taotletud) SUMMA	TEGELIK (eraldatud) SUMMA	Selgitused
Tulud kokku			
Kaitseministeeriumi toetus			
Omafinantseering			
Müügitulu			
Muu tulu			
Mitterahaline panus			
Kaasfinantseering			
Muud toetused <i>(toetajate lõikes, nt koostööpartnerid, sponsorid jm)</i>			

KULUD

Tulude ja kulude koondsumma peab olema võrdne (ehk eelarve tasakaalus)
(vajadusel lisada ridu)

		Finantseerimisallikad		
	PLANEERITUD KULUD	TEGELIKUD KULUD		
	KOKKU	sh Kaitseministeeriumi toetusest	KOKKU	sh Kaitseministeeriumi toetusest
Kulud kokku				
Personalikulud				

<i>(suuremate kulugruppide kaupa)</i>				
Majandamiskulud <i>(suuremate kulugruppide kaupa; siin kajastatakse need tellitud tööd-teenused ning kaupade ostud, mida makstakse FIE või firma arvete alusel, samuti litsentsitasud ja päevarahad. Sõidupiletite osas märkida kindlasti inimeste arv ning majutuskulude ja päevarahade korral inimeste ja päevade arv.)</i>				

KAITSEMINISTEERIUMI TOETUSE KASUTAMINE

NB! Vormi täitmisel tuleb täita kõik veerud. Vajadusel lisada ridu.

Loetleda vaid need kuludokumendid, mille tasumiseks on kasutatud Kaitseministeeriumi toetust.

Kuludokumendi nimetus	Makse saaja	Kuludokumendi number	Kuludokumendi kuupäev	Tasumise kuupäev	Kuludokumendi summa	Summa ilma km-ta (täidavad ainult km-kohuslased)	Kaitseministeeriumi toetusest makstud	Kulu sisu kirjeldus
KOKKU								
Kaitseministeeriumilt saadud toetus								
Kaitseministeeriumilt saadud toetuse kasutamata jääk								

Kui teil on rohkem kui 20 kuludokumenti, kasutage eraldiseisvat kuluaruande dokumenti detailseks kirjelduseks ning täitke käesolev kuluaruanne üherealise kokkuvõtteks (väljale kuludokumendi nimetus viide eraldiseisvale dokumendile, väljad „Kuludok. Summa“, „Summa ilma km-ta“ ja „Kaitsemin. toetusest makstud“ koondsummadega).

ARUANDE ESITAJA KINNITUS

Allkirjaga kinnitan järgnevat:

- kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad ning vajadusel võimaldan neid kontrollida;
- projekti omafinantseeringuna ei ole arvestatud teisi riigi, kohalike omavalitsuste või muude Euroopa Liidu institutsioonide või fondide antud tagastamatuid toetusi;
- juhul, kui olen käibemaksukohustuslane, siis käesolevas aruandes on kulud esitatud ilma tagastatava sisendkäibemaksuta.

Allkirjaõigusliku isiku ees- ja perenimi	
Allkiri	
Kuupäev	